|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | | **Przedsięwzięcie** | | |
| *Cel 1.* | | **Poprawa jakości życia lokalnej społeczności** | *P.1.2.* | **Integracja społeczności i włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji** | |
| **KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ** | | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria dla przedsięwzięć** | | | **Liczba punktów1** | **Definicja / wyjaśnienie** |
| 1. | Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości kwoty grantu przewidzianej w umowie na realizację projektu grantowego dla zadania, o którego realizację ubiega się wnioskodawca, wynosi nie więcej niż 95% kwoty tego grantu. | | | 0 pkt - nie,  2 pkt – tak. | Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach. |
| 2. | Wnioskodawca planuje realizować zadanie grantowe w partnerstwie z innym podmiotem lub podmiotami. | | | 0 pkt - nie,  2 pkt – tak. | Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w realizacji zadania grantowego. |
| 3. | Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 2 000 mieszkańców. | | | 0 pkt – nie,  2 pkt - tak, | Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców |
| 4. | Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku. | | | 0 pkt – nie  1 pkt - tak | Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD. |
| 5. | Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową / arkusz pomysłu na realizację projektu, którego cel i zakres rzeczowy jest zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. | | | 0 pkt – nie,  2 pkt - tak. | Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę w LGD fiszki projektowej lub arkusza pomysłu. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki / arkusza pomysłu musi mieć cel i zakres rzeczowy zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku. |
| 6. | Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem. | | | 0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów,  1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy,  2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów,  3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów. | Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu. |
| 7. | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym LSR od co najmniej 24 miesięcy albo jest gminą lub powiatem na obszarze objętym LSR. | | | 0 pkt – nie,  2 pkt – tak. | Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty LSR obejmuje obszar danej gminy lub co najmniej cześć obszaru danego powiatu. |
| 8. | Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD. | | | 0 pkt - nie,  2 pkt – tak; | Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu. |
| **SUMA** | | | |  | **X** |
| *Imię i Nazwisko Oceniającego* | | | | *Data* | *Podpis* |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania: 50% = 8 pkt**

**Maksymalna liczba punktów: 16 pkt**